

Jomā - Izglītības iestādes resursi:

- Attīstības plāna sastādīšana turpmākajiem gadiem;
- Specifiskas aparatūras iegādāšanās, kas uzlabotu un palīdzētu apgūt mācību programmas bērniem ar funkcionāliem traucējumiem;
- Piedalīties dažādos ESF projektos, kas dotu plašāku iespēju piedalīties pieredzes apmaiņā gan izglītojamajiem, gan pedagogiem;
- Turpināt modernizēt mācību kabinetus, aprīkojot tos ar nepieciešamajiem mācību tehniskajiem līdzekļiem.

Jomā – Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana:

- Turpināt veikt izglītības iestādes darba kontroli un izvērtēt izglītības iestādes vadības un pedagogisko kolektīvu sadarbības efektivitāti galvenos darbības virzienos 1 (vienu) reizi gadā;
- Pilnveidot attīstības centra darba izvērtēšanu, rūpēties par izglītības iestādes piedāvājumu popularizēšanu sabiedrībā;
- Regulāri veikt grozījumus izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktos;
- Darba plānošanā aktīvāk iesaistīt izglītojamo vecākus.

Iestādes vadītājs

Marika Raičonoka

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

SASKAŅOTS

Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde, vadītāja p.i.
(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Sandra Lelone

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

2019. gada 7. jūnijs

(datums)