

**DAUGAVPILS LOGOPĒDISKĀS
INTERNĀTPAMATSKOLAS –
ATTĪSTĪBAS CENTRA
PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

**Daugavpils
2017. gads**

SATURS

1. SKOLAS VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS	3
1.1. Skolas atrašanās vieta.....	3
1.2. Īstenojamās izglītības programmas	3
1.3. Skolēnu skaits.....	3
1.4. Skolas pedagogu kvalitatīvais sastāvs.....	4
1.5. Skolas sociālā vide	6
1.6. Īpašie skolas piedāvājumi	6
1.7. Skolas budžeta plānojums un izlietojums	7
2. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA (2007.GADA AKREDITĀCIJAS)	
3. SKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶI.....	8
3.1. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana.....	8
3.1.1. Joma - MĀCĪBU SATURS	8
3.1.2. Joma - MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS.....	9
3.1.3. Joma - SKOLĒNU SASNIEGUMI.....	9
3.1.4. Joma - ATBALSTS SKOLĒNIEM	10
3.1.5. Joma - SKOLAS VIDE	10
3.1.6. Joma - RESURSI.....	11
3.1.7. Joma - SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA.....	11
3.2. Pamatojumu iegūšanas metodes.....	11
4. SKOLAS SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS	13
4.1. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā MĀCĪBU SATURS	13
4.2. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS.....	15
4.3. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā SKOLĒNU SASNIEGUMI.....	19
4.4. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā ATBALSTS SKOLĒNIEM.....	29
4.5. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā SKOLAS VIDE	34
4.6. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā RESURSI.....	36
4.7. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA.....	40
5.CITI SASNIEGUMI.....	44

1. SKOLAS VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

1.1. Skolas atrašanās vieta

Skola atrodas Daugavpils pilsētas Stropu meža parka teritorijā, Abavas ielā 1, LV-5417.

Skola tika būvēta 1945. gadā un tajā dibināts bērnu nams, kuru 1956. gada 28. augustā pārveidoja par internātskolu. 1996. gadā skola tika pārveidota par logopēdisko internātskolu un no 2004. gada un līdz šim brīdim darbojās kā Daugavpils logopēdiskā internātpamatskola – attīstības centrs.

Daugavpils logopēdiskā internātpamatskola – attīstības centrs ir Daugavpils pilsētas pašvaldības dibināta speciālā izglītības iestāde, kura piedāvā izglītību bērniem ar valodas un dzirdes traucējumiem. Bērni tiek uzņemti skolā ar Valsts un pašvaldības pedagoģiski – medicīniskās komisijas atzinumiem.

1.2. Īstenojamās izglītības programmas

Skolā realizē 3 (trīs) izglītības programmas:

- Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem (kods 21015511) – 84 skolēni;
- Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem (kods 21015521) – 136 skolēni;
- Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamiem ar dzirdes traucējumiem (kods 21015221) – 19 skolēni.

1.3. Skolēnu skaits

Skolā 2012./2013. mācību gadā mācās 239 skolēni ne tikai no Daugavpils pilsētas un novada, bet arī no Jēkabpils, Jēkabpils novada, Krāslavas, Krāslavas novada, Preiļu novada, Dagdas novada, Līvāniem, Aknīstes novada, Ilūkstes novada, Rēzeknes.

Skolēnu skaits pa pašvaldībām:

Nr. p.k.	Pašvaldība	Skolēnu skaits
1.	Daugavpils	185
2.	Daugavpils novads	21
3.	Preiļu novads	4
4.	Jēkabpils	1
5.	Jēkabpils novads	1
6.	Līvānu novads	1
7.	Krāslavas novads	10
8.	Cīblas novads	1
9.	Dagdas novads	1
10.	Krustpils novads	1
11.	Lielvārdes novads	2
12.	Ilūkstes novads	1
13.	Rēzekne	2
14.	Rēzeknes novads	2
15.	Ludza	1
16.	Salaspils	1
17.	Līvāni	1

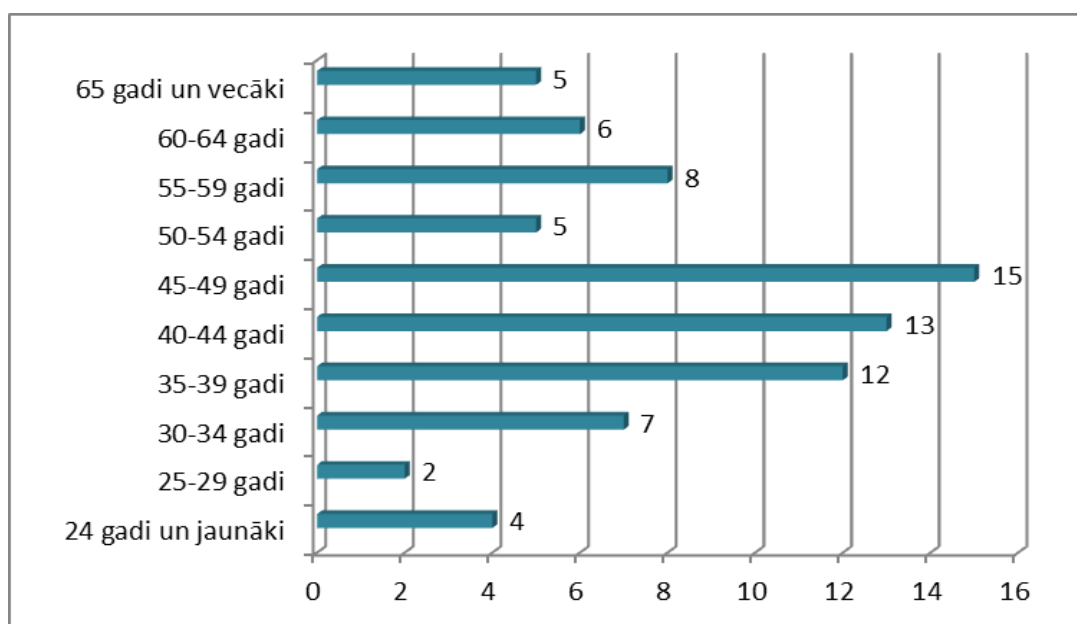
1.4. Skolas pedagogu kvalitatīvais sastāvs

Skolā strādā 80 pedagogi, tai skaitā logopēdi, surdopedagogi, sociālais pedagogs, psihologs, bibliotekārs. 80 pedagogiem ir augstākā izglītība, 40 maģistri, 2 pedagogi turpina iegūt augstāko pedagoģisko izglītību studējot Daugavpils Universitātē.

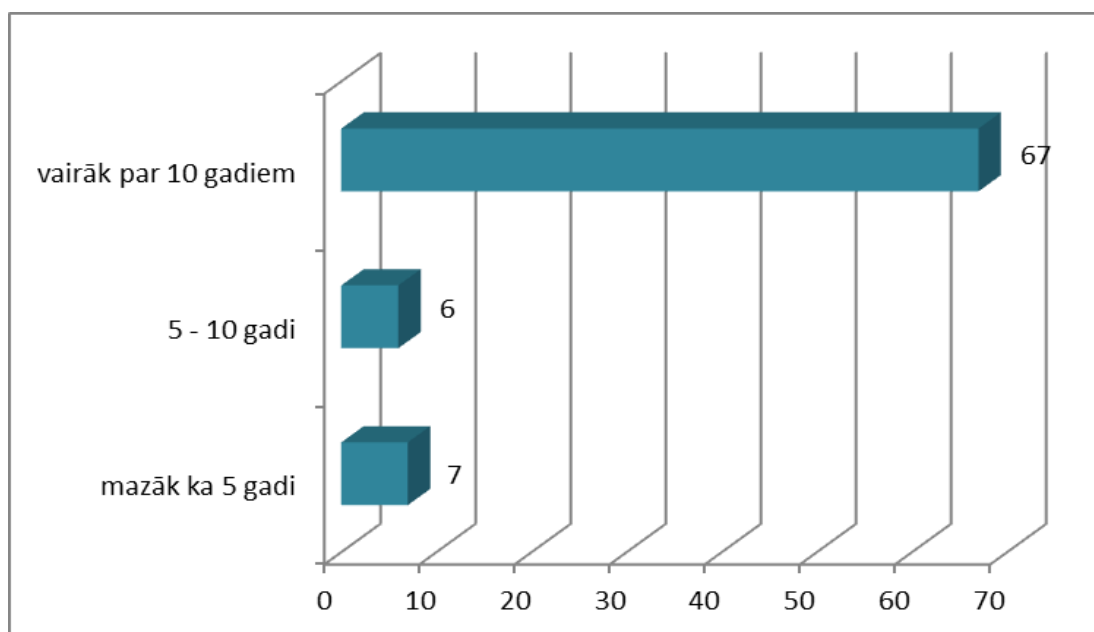
Pedagogi ir apguvuši papildus specialitātes, regulāri paaugstina profesionālo kvalifikāciju šādos virzienos:

- Mācību priekšmetu metodikā;
- Pedagoģijā un psiholoģijā;
- IKT jomā;
- Audzināšanas jautājumos;
- Skolvadības jautājumos
- Speciālā pedagoģijā.

Pedagoģisko darbinieku sadalījums atbilstoši vecumam:



Pedagoģisko darbinieku sadalījums atbilstoši darba stāžam:



1.5. Skolas sociālā vide

Skolā mācās 19 bērni invalīdi, 15 bērni bāreņi vai bez vecāku apgādības palikušie bērni no sociālā riska ģimenēm, visi šie bērni atrodas daļējā valsts apgādībā. Visi bērni saņem bezmaksas ēdināšanu un ārstēšanu.

Skolas mācību un audzināšanas process tiek virzīts tā, lai attīstītu un pilnveidotu skolēnu sociālās prasmes, praktiskās iemaņas, lai sagatavotos tālākai izglītībai, karjeras izvēlei un integrētos sabiedrībā.

1.6. Īpašie skolas piedāvājumi

Viss mācīšanās un audzināšanas darbs ir pakļauts mērķim – valodas un dzirdes korekcijai, tāpēc tiek piedāvātas korekcijas un rehabilitācijas mācību nodarbības izglītojamiem ar runas traucējumiem:

- individuālā un grupu logopēdija;
- valodas attīstīšana;
- ārstnieciskā vingrošana;
- ritmika.

Izglītojamiem ar dzirdes traucējumiem:

- individuālas un grupu nodarbības dzirdes attīstīšanai un izrunas veidošanai;
- zīmju valoda;
- ritmika;
- ārstnieciskā vingrošana.

Skolēniem ir piedāvātas fakultatīvās nodarbības:

- mācību priekšmetos (latviešu valoda, angļu valoda, matemātika, informātika);
- kultūrizglītības (tekstīlijas, keramika, šahs un dambrete, tehniskā modelēšana, dārznieki);
- ticības mācība;
- skolēnu radošo spēju attīstībai (mīmika un žesti, vokālais ansamblis, sporta dejas, latviešu tautas dejas, modernās dejas);

- skolēnu veselības stāvokļa nostiprināšanai (futbols, vieglatlētika, vispārējā fiziskā sagatavotība);

Skolēniem ir piedāvāta interešu izglītība:

- sporta dejas, modernās dejas, latviešu tautas dejas.

Attīstības centra logopēdi veic regulāru diagnosticēšanas un izpētes darbu, sniedz konsultācijas valodas korekcijas darba organizēšanā, sniedz metodisko palīdzību Daugavpils pilsētas vispārizglītojošās skolās – skolu pedagogiem, skolēnu vecākiem un skolēniem.

Attīstības centrā darbojas skolas atbalsta komanda:

- logopēdi, sociālais pedagogs, psihologs, medicīnas personāls (ārsta palīgs, medicīnas māsa), surdopedagoģi.

Skolas kopmītņu pakalpojumi.

Skolas ēdināšanas pakalpojumi.

Skolas virziena “Atbalsts pozitīvai uzvedībai” komanda.

1.7. Skolas budžeta plānojums un izlietojums

Finansējuma avoti	2014.gads	2015.gads	2016.gads
	Summa (Ls)	Summa (Ls)	Summa (Ls)
Kopējais gada budžets	1351637	1396314	1539893
T.sk. Valsts mērķdotācija	1262088	1355176	1501129
Valsts dotācija pedagogu algām	763024	577857	691973
Maksas pakalpojumi un citi ieņēmumi	23426	34691	36641

2. SKOLAS DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

- Nodrošināt mācību un īstenot izglītības programmas atbilstoši katra bērna valodas un dzirdes traucējumu līmenim, veicot attiecīgo korekcijas darbu, kā arī organizēt sadarbību ar vispārīgizglītošajām skolām, kurās integrēti bērni ar valodas un dzirdes traucējumiem.
- Turpināt īstenot bilingvālo izglītību skolā; attīstīt izglītību latviešu valodā.
- Iemācīt izglītojamos risināt praktiskos uzdevumus reālajā dzīvē, prast pielietot iegūtās zināšanas praksē.

3.1. Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

3.1.1. Joma - MĀCĪBU SATURS

Prioritāte – Pieredzes apmaiņas pasākumu plānošana un īstenošana skolas pedagogiem sadarbībā ar logopēdiem, surdopedagogiem, mediķiem..

Sasniegtais:

- Logopēdi, surdopedagogi un mediķi iekļāva savos darba plānos pieredzes apmaiņas seminārus;
- Tika plānoti pieredzes apmaiņas semināri metodisko komisiju vadītājiem, sadarbībā ar logopēdiem, surdopedagogiem un mediķiem;
- Tika īstenoti pieredzes apmaiņas pasākumi skolas pedagogiem sadarbībā ar logopēdiem, surdopedagogiem, mediķiem, lai palīdzētu bērniem veiksmīgāk apgūt mācību saturu;
- Skolas pedagogi turpināja tālākizglītību (kursi, pieredzes apmaiņa, metodiskās izstrādes), pilnveidotas prasmes individuālo izglītības plānu izstrādē.

3.1.2. Joma - MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

Prioritāte – Skolēnu motivēšana saskatīt savas stipras un vājas puses mācīšanās procesā; skolēnu mācīšana plānot mācību sasniegumu uzlabošanu.

Sasniegtais:

- Tika pilnveidota skolēnu mācīšanās motivācija, izmantojot piemērotas darba formas bērniem ar valodas un dzirdes traucējumiem;
- Tika organizēti pasākumi vecākiem (vecāku sapulces, “Māmiņu skola”, vecāku klubs, individuālās tikšanās ar skolas atbalsta komandas speciālistiem), lai veiksmīgāk iesaistītu sadarbības procesā un palīdzētu viņu bērniem pilnveidot mācīšanās motivāciju;
- Nodrošināts pozitīvs mikroklimats klasēs, vērota katra skolēna personīgās izaugsmes dinamika, kas ir atspoguļota “Skolēnu personīgas izaugsmes dinamikas datu bāzē”;
- Veikts darbs, ievērojot katra skolēna individuālās īpatnības, daba temps, valodas un dzirdes traucējumu pakāpe.
- Tika sniegta palīdzība skolēniem, saskatīt savas stiprās un vājās puses mācīšanās procesā.

3.1.3. Joma - SKOLĒNU SASNIEGUMI

Prioritāte - Iegūto vārdu krājuma nostiprināšana, pievēršot uzmanību pareizas izrunas veidošanai;

Sasniegtais:

- Skolotāji ievēroja individuālu pieeju mācīšanas procesā, ievērojot individuālās spējas un vajadzības, izstrādāti individuālie izglītības plāni tiem skolēniem, kuriem tas ir nepieciešams;
- Skolas pedagogi mudināja skolēnus mācību stundās biežāk izteikt savas domas, viedokļus, diskutēt par dažādiem jautājumiem;
- Skolas pedagogi turpināja apkopot un analizēt katra skolēna sasniegumus mācībās, sabiedriskajā dzīvē;
- Pedagogi turpināja konsultēt skolēnus un viņu vecākus/aizbildņus par bērnu sasniegumiem mācībās, skolas sabiedriskajā dzīvē;

- Internāta skolotāju darba plānā un klašu stundu tematikā tika iekļauti aktuāli temati atbilstoši skolēnu vecumposmam;
- Pedagogi savstarpēji sadarbojas skolēnu pareizas runas veidošanā;

3.1.4. Joma - ATBALSTS SKOLĒNIEM

Prioritāte - Karjeras izglītības plāna veidošana.

Sasniegtais:

- Skolas pedagogi izvērtēja katra skolēna individuālās attīstības īpatnības, izvirzot noteiktu darba plānu mācību un audzināšanas procesa organizēšanā;
- Skolas atbalsta komanda turpināja organizēt izglītojošus pasākumus, piesaistot pēc iespējas vairāk skolēnu vecāku;
- Tika nodrošināts skolēnu emocionālais un psiholoģiskais atbalsts, ievērojot katra skolēna individualitāti;
- Iespēju robežās tika rīkoti izglītojoši un informējoši pasākumi skolēniem un viņu vecākiem;
- Internāta skolotāji palīdzēja skolēniem apzināt viņu tālākās izglītības vēlmes un vajadzības;

3.1.5. Joma - SKOLAS VIDE

Prioritāte - Skolas estētiskās vides pilnveidošana.

Sasniegtais:

- Skolas budžeta ietvaros tika remontētas un paplašinātas mācību telpas;
- Nodrošinātas klašu telpas ar mācību un audzināšanas darbam nepieciešamajām mēbelēm;
- Tika aprīkotas klašu telpas ar datoriem, interaktīvajām tāfelēm;
- Labiekārtota skolas teritorija atbilstoši skolēnu vajadzībām;
- Skolas pedagogi rūpējās par skolas mācību telpu iekārtojumu un noformējumu;

3.1.6. Joma - RESURSI

Prioritāte - Piedalīšanās pasākumos, kas dotu plašāku iespēju piedalīties pieredzes apmaiņā pedagogiem. Tālākizglītības nepieciešamības aktualizēšana.

Sasniegtais:

- Pedagogi turpināja apmeklēt visus pilsētas organizētos pasākumus;
- Skola aktīvi rīkoja pieredzes apmaiņas seminārus pilsētas skolu skolotājiem, vietniekiem, logopēdiem, iestāžu vadītājiem;
- Skolas pedagogi savstarpēji sadarbojās, popularizēja savu pieredzi;
- Pedagogi turpināja celt savu kvalifikāciju;

3.1.7. Joma - SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Prioritāte - Skolēnu vecāku iesaistīšana skolas darba plānošanā.

Sasniegtais:

- Skolas administrācija, izglītības metodiķi, sadarbībā ar skolēnu vecākiem veica skolas darba izvērtēšanu;
- Aktualizēja skolas iekšējās kārtības noteikumus, apsprieda jauninājumus;
- Attīstības centra metodiķi regulāri informēja par aktualitātēm darbā;
- Skolā tika veidota labvēlīga sadarbības vide;
- Skolas vadība rūpējās par skolas prestižu un tēlu sabiedrībā, veicināja un atbalstīja sadarbību ar citām izglītības iestādēm;

3.2. Pamatojumu iegūšanas metodes

1. Anketēšana.
2. Dokumentu un materiālu izpēte:
 - 2.1. skolas darba plāns;
 - 2.2. metodisko komisiju protokoli;
 - 2.3. mācību priekšmetu programmas;
 - 2.4. skolotāju veidoto mācību priekšmetu tematiskie plāni;
 - 2.5. stundu vērošanas materiāli;
 - 2.6. fakultatīvo nodarbību un interešu izglītības nodarbību vērošanas materiāli;

- 2.7. speciālo korekcijas un rehabilitācijas nodarbību vērošanas materiāli;
- 2.8. valsts pārbaudes darbu rezultātu analīzes materiāli;
- 2.9. informācija par visu klašu skolēnu zināšanu līmeni visos mācību priekšmetos;
- 2.10. informācija par skolotāju tālākizglītību;
- 2.11. plāns – skolotājiem nepieciešamā tālākizglītība;
- 2.12. apspriežu pie vadības protokoli;
- 2.13. internāta skolotāju darba ar vecākiem materiāli;
- 2.14. pedagoģiskās padomes sēžu protokoli;
- 2.15. skolēnu izaugsmes dinamikas materiāli;
- 2.16. projektu nedēļas materiāli;
- 2.17. iekšējās kārtības noteikumi;
- 2.18. “e-klases” (elektroniskais) žurnāls;
- 2.19. skolēnu veselības uzskaites materiāli;
- 2.20. drošības tehnikas instrukcijas (skolēniem);
- 2.21. skolas evakuācijas plāns;
- 2.22. dežūru grafiki;
- 2.23. kontroles un uzraudzības iestāžu dokumenti;
- 2.24. materiāli par skolas sadarbību ar pašvaldību, bāriņtiesu un citām institūcijām sociālās palīdzības sniegšanā;
- 2.25. internāta skolotāju darba plāni;
- 2.26. interešu izglītības programmas;
- 2.27. skolēnu pašpārvaldes materiāli;
- 2.28. materiāli par karjeras izvēles iespējām;
- 2.29. tarifkācija;
- 2.30. stundu saraksts;
- 2.31. skolēnu dienasgrāmatas;
- 2.32. direktora rīkojumi;
- 2.33. skolas pase;
- 2.34. skolas attīstības programma;
- 2.35. bibliotēkas darba plāns.

4. SKOLAS SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

4.1. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā MĀCĪBU SATURS

Skola īsteno trīs licencētas programmas: speciālo pamatizglītības programmu izglītojamiem ar valodas traucējumiem (programmas kods 21015511); speciālo mazākumtautību pamatizglītības programmu izglītojamiem ar valodas traucējumiem (programmas kods 21015521); speciālo mazākumtautību pamatizglītības programmu izglītojamiem ar dzirdes traucējumiem (programmas kods 21015221). Pamatojoties uz IZM mācību paraugprogrammām mācību priekšmetu, skolotāji strādā pēc izveidotām mācību programmām, kas ir pielāgotas konkrētai klasei un skolēnu attīstības līmenim.

Skolā izstrādāta audzināšanas darba programma. Katrs internāta skolotājs veido audzināšanas darba plānu.

Visi skolotāji atzīst, ka pārzina mācību priekšmeta standartā un izglītības programmā noteiktos mērķus, uzdevumus, obligāto saturu, plānotos rezultātus. Visās mācību priekšmetu programmās skolotāji ir norādījuši skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību. Vērtēšanas formas un kārtība katrā mācību priekšmetā ir noteikta skolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā.

Methodiskās komisijās ir apspriesti jautājumi par mācību līdzekļu izvēli. Par mācību darba satura jautājumiem methodiskās komisijās vienojas septembra mēnesī. Visiem skolotājiem savlaicīgi ir pieejama informācija par skolas darbības virzieniem, prioritātēm, pasākumiem, kas nodrošina savlaicīgu un prognozējamu sava darba plānojumu. Skolas methodiskajās komisijās analizē mācību saturu, vienojas par mācību priekšmetu izmantojamām programmām. Skolotāji katram mācību priekšmetam katrā klasē ir izstrādājuši detalizētus tematiskus plānus. Methodiskās komisijas izvērtē skolotāju sastādītus tematiskos plānus. Skolotāji prasmīgi plāno darbu, ņemot vērā skolēnu vajadzības un individuālās spējas. Stundās ir veikts individuāls un diferencēts darbs ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās, tiek pielietoti individuālās izglītības plāni bērniem, kam ir grūtības mācībās, tādā veidā īstenojot individuālu pieeju skolēniem.

Skolotāji racionāli izmanto mācību tematu apguvei paredzēto laiku. Tiek veiktas korekcijas, ja objektīvu apstākļu dēļ ir mainījies kopējais stundu skaits. Kopumā

tematiem paredzētais laika sadalījums saskan ar ierakstiem e-klases žurnālā. Par visām izmaiņām izglītības saturā un organizācijas jautājumos skolotāji tiek informēti informatīvajās sanāksmēs, metodisko komisiju sanāksmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs. Skolēni un skolotāji ir informēti par tuvākajā laikā paredzētajiem pārbaudes darbiem. Vecāki un skolēni var iegūt informāciju par plānotajiem pārbaudes darbiem, iepazīstoties ar grafiku, kas izvietots uz informācijas stenda.

Katrs skolotājs, pamatojoties uz IZM mācību paraugprogrammām, izstrādā savu individuālo mācību priekšmetu programmu. Skolotājiem tika dotas metodiskās rekomendācijas programmu veidošanai. Skolā darbojas 6 metodiskās komisijas (sākumskolas metodiskā komisija, logopēdu un surdopedagogu metodiskā komisija, internāta skolotāju metodiskā komisija, metodiskā komisija „Tehnoloģijas un zinātņu pamati”, metodiskā komisija „Valoda”, metodiskā komisija „Sabiedrība un es, māksla”). Skolas vadība regulāri nodrošina iespēju iepazīties ar jaunākajām izmaiņām mācību saturā un atbilstošiem mācību materiāliem. Par konkrētajā mācību priekšmeta saistītajiem metodiskajiem jautājumiem, skolotāji konsultējas pilsētas mācību priekšmetu metodiskajās apvienībās. Pilsētas metodisko apvienību ietvaros ir iespējas iepazīties ar citu skolu pieredzi un saņemt konsultācijas no Vispārējās un profesionālās izglītības pārvaldes speciālistiem. Skolotāji izmanto VISC publicēto informāciju.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi.

Pierādījumu bāze: 3 licencētas izglītības programmas, mācību priekšmetu programmas, kalendāri tematiskie plāni, audzināšanas darba programma, internāta skolotāju darba plāni, tarifikācija, stundu saraksts, klašu žurnāli, skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, skolēnu mācību sasniegumu uzskaites datu bāze, pedagoģisko sēžu protokoli, metodisko komisiju protokoli, stundu vērošanas materiāli, pārbaudes darbu grafiki.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Pamatojoties uz Valsts pamatizglītības standartu, mācību priekšmetu paraugprogrammām, audzināšanas darba programmu, turpināt pilnveidot individuālās mācību priekšmetu un audzināšanas darba programmas;
- Turpināt pielāgot tematiskos plānus katrā mācību priekšmetā, audzināšanas darbā, ievērojot skolēnu attīstības līmeni;
- Turpināt plānot un īstenot pieredzes apmaiņas pasākumus skolas pedagogiem sadarbībā ar logopēdiem, surdopedagogiem, mediķiem, lai palīdzētu bērniem veiksmīgāk apgūt mācību saturu.

4.2. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

Mācīšanas kvalitāte

Stundu apmeklējumi liecina, ka skolotāji mācību darbā izmanto dažādas mācību satura apguvei piemērotas mācīšanas metodes, izmanto izdales un uzskates materiālus. Izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas un atbilst skolēnu spējām, vecumam, mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām. Skolotāji regulāri apmeklē tālākizglītības kursus un seminārus, kur iepazīstas ar jaunākajām atziņām mācību darbā un ar iegūto informāciju iepazīstina arī kolēģus. Metodiskajās komisijās pārrunā un pieņem lēmumus ar mācību procesu saistītajos jautājumos. Skola nodrošina bērniem mācību priekšmetu skolotāju konsultācijas, lai palīdzētu skolēniem risināt mācību darbā radušās problēmas. Apmeklējot mācību stundas, tika konstatēts, ka skolotāji stundā cenšas iesaistīt darbā visus skolēnus.

Mājas darbu sagatavošana ir iekļauta skolas dienas režīmā, kas dod iespēju internāta skolotājiem sekot mācību stundu sagatavošanas procesam. Internāta skolotājs atbild par skolēnu mājas darbu sagatavošanu. Mājas darbu apjoms ir optimāls. Vairāk kā puse vecāku apstiprina, ka skolotāji izskaidro bērniem, kā veikt mājas darbus. Skolotāji savlaicīgi izlabo mājas darbus.

Mācību stundās skolotāji veido saikni ar reālo dzīvi – tiek veikti pētījumi, projekta darbi, laboratorijas darbi.

Liela nozīme ir skolas projektu nedēļai, kur skolēni ar pedagogiem veic praktisko darbu, skola organizē projektu nedēļas laikā ekskursijas, kurās skolēni iepazīst Latvijas vēsturi, ģeogrāfiju, literatūru. Karjeras izvēles pasākumos skola organizē ekskursijas uz uzņēmumiem un arodvidusskolām Daugavpils pilsētā un novadā.

Stundu apmeklējumu vērošanas materiāli liecina, ka mācību stundās skolotāju skaidrojums un stāstījums ir piemērots mācāmai tēmai un atbilstošs skolēnu vecumam. Lielākā daļa skolēnu atzīst, ka skolotāji prasmīgi izskaidro darba mērķus, jauno mācību vielu saista ar iepriekš mācīto un veiksmīgi rosina skolēnus iesaistīties aktīvā mācību darbā.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi.

Mācīšanās kvalitāte

Mācību stundās skolotājiem ir iespēja pievērst uzmanību katram skolēnam, skolotāji rosina viņus izteikt savu viedokli, analizēt un secināt. Skolotāji veido un vada

dialogu ar skolēniem, uzklausa un ņem vērā viņu izteiktās domas. Skolotāji ievēro skolēnu individuālās īpašības, valodas un dzirdes traucējumu pakāpi, attīstības līmeni, veselības stāvokli. Lielākā daļa skolēnu ir pārliecināti, ka nepieciešamības gadījumā skolotājs bērnam sniegs nepieciešamo atbalstu, kā arī novērtē mācību stundas kā interesantas un daudzveidīgas.

Skolēnu mācību darba organizācijas pamatprasības ir noteiktas “ Iekšējās kārtības noteikumos”, kuri tika apstiprināti 2015.gada 01.septembrī. Skolotāji mērķtiecīgi organizē skolēnus mācību darbam un veido motivāciju mācīties, rosina mācību procesā izmantot bibliotēku, informātikas kabinetu. Skolēni zina un izprot mācību darbam izvirzītas organizatoriskās prasības. Skolēni piedalās dažādos konkursos un projektos, saistītos ar mācību procesu skolas un pilsētas mērogā. Skolēniem ir iespēja piedalīties ar saviem darbiem gan skolas, gan ārpusskolas organizētajās izstādēs, konkursos.

Lielākā daļa vecāku uzskata, ka skolēni zina un saprot mācību darbam izvirzītos mērķus un prasības. Visiem skolēniem ir iespēja parādīt savus sasniegumus mācību darbā. Lai radītu interesi par mācību priekšmetiem, skolā tiek organizētas mācību priekšmetu nedēļas, un par sasniegumiem tajās skolēni tiek apbalvoti ar atzinības rakstiem skolas līnijās.

Skolas pedagogi atspoguļo skolēnu zināšanas e - klases žurnālā. Skolā ir skolēnu zināšanu vērtēšanas kārtība, kas katru gadu tiek analizēta metodiskajās komisijās.

Katram skolēnam ir izveidota sava izaugsmes dinamikas uzskaites datu bāze (skolēnu portfolio), kuru regulāri papildina internāta un priekšmetu skolotāji. Šo informāciju regulāri analizē, rezultātus izmanto mācību procesā, kā arī informē skolēnu vecākus.

Adaptācijas periodā (1. kl., 5. kl.) skolotāji un skolas administrācija veic skolēnu zināšanu un prasmju izpēti, rezultātus apspriež pedagoģiskās padomes sēdē. Korekcijas mācību nodarbību pedagogi atbild par skolēnu izaugsmes dinamikas uzskaites materiālu uzglabāšanu un papildināšanu.

Anketēšanas rezultāti liecina, ka vairāk nekā 80% skolēniem ir pozitīvā attieksme pret mācīšanās procesu, skolēni atzīst, ka mācību process skolā ir interesants. Stundu vērošana apliecina, ka kopumā bērni prot strādāt individuāli, pāros un grupās. Skolēniem ar smagiem valodas un dzirdes traucējumiem sagādā grūtības sava viedokļa izteikšana un pamatojums, bet skolotāji sniedz nepieciešamo atbalstu.

Aptuveni 98% skolēnu katrā mācību priekšmetā ir iekārtotas nepieciešamās pierakstu un mājas darbu burtnīcas.

Skola regulāri uzskaita un analizē skolēnu kavējumus.

Skolēni palīdz viens otram mācību procesā. Katrā klasē ir skolēni, kuriem ir vērojamas grūtības sadarbībā ar saviem klasesbiedriem viņu attīstības īpatnību dēļ, skolēni ar grūtībām iesaistās diskusijās. Skolotāji pielieto mācīšanās metodes, lai veicinātu un attīstītu bērnu sadarbības prasmes, komunikācijas prasmes.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi.

Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Skolotāji sistemātiski un kompetenti vērtē skolēnu mācību darbu saskaņā ar skolā noteikto vērtēšanas kārtību.

Methodiskās komisijās izstrādātas prasības pārbaudes darbu veidošanai un vērtēšanai katrā mācību priekšmetā, ievērojot mācību priekšmeta specifiku. Katra methodiskā komisija vienojas par vērtēšanas kritērijiem, par skolēnu darba vērtēšanas kārtību, par pārbaudes darbu veidošanu un vērtēšanu. Vērtēšanas metodes atbilst skolēnu vecumam un mācību priekšmeta specifikai.

Skolotāji un vecāki ir informēti par pārbaudes darbu veikšanai izvirzītajām prasībām un vērtēšanas kritērijiem. Gandrīz visi vecāki uzskata, ka skolēna vērtēšana mācību priekšmetos ir sistemātiska. Skolēnu vecāki regulāri tiek informēti par skolēnu vērtējumiem.

Lielākā daļa skolēnu atzīst, ka daudzi skolotāji prot pamatot savus vērtējumus. Skolotāji analizē pārbaudes darbu rezultātus, nosaka stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības. Analīzes rezultātus skolotāji izmanto tālākai mācību darba plānošanai un uzlabošanai. Izveidota vienota sistēma valsts pārbaudes darbu rezultātu apstrādei un analīzei. Darba plānošanas procesā tiek izmantoti analīzes rezultāti, kas ir iegūti pedagoģiskās padomes sēdēs un methodisko komisiju sēdēs.

Skolas administrācija kontrolē vērtējumu atbilstību skolas vērtēšanas kārtības prasībām. Skolotāji savlaicīgi un precīzi veic ierakstus e-klases žurnālā un aizpilda skolas citus dokumentus (personas lietas, kopsavilkuma žurnālus).

Vērtēšanas procesā iegūtā informācija ir pamats mācību darba analīzei un plānošanai. Informācija tiek vispusīgi izmantota pedagoģiskās padomes sēdēs, methodisko komisiju darbā, individuālajā darbā ar mācību priekšmetu skolotājiem.

Skolēnu vecāki regulāri tiek iepazīstināti ar vērtēšanas procesā iegūto informāciju (sekmju izraksti, liecības, individuālās sarunas ar vecākiem, ieraksti skolēnu dienasgrāmatās).

Katru gadu skolā tiek izstrādāts darba plāns ar vecākiem, kur tiek plānota sadarbība. Skolēnu vecāki regulāri tiek informēti par skolas darbu. Skola regulāri informē vecākus par mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem, kā arī par valodas un dzirdes korekcijas rezultātiem un izmaiņām darba režīmā. Sistemātiski notiek vecāku sapulces klasēs, kurās vecāki tiek informēti par mācību procesa jautājumiem. Nepieciešamo informāciju visi internāta skolotāji regulāri ieraksta skolēnu dienasgrāmatās, sniedz informāciju telefoniski, kā arī veic skolēnu apmeklējumus mājās.

Atbilstoši normatīvo dokumentu prasībām skolēnu vecāki tiek informēti pret parakstu klases žurnālos par valsts pārbaudes darbiem, to norises kārtību, izmaiņām normatīvajos dokumentos. Vecāki atzīst, ka sniegtā informācija par skolas darbu ir kvalitatīva un savlaicīga. Skola regulāri uzklausa vecāku priekšlikumus un izmanto tos darba uzlabošanā. Par visiem pasākumiem skolā informācija ir publiski pieejama uz informācijas stendiem.

Skolas personāls (internāta skolotāji, priekšmetu skolotāji un skolas atbalsta komanda) un APU komanda informē vecākus par skolēna sasniegumiem. Vecāki regulāri saņem informāciju par savu bērnu, stundu apmeklējumiem, uzvedību un attieksmi pret mācību darbu. Tiek nodrošināta informācijas par skolēnu mācību sasniegumiem konfidencialitāte. Skolas sniegtā informācija ir lietderīga, tā palīdz vecākiem sniegt bērnam pilnvērtīgu atbalstu mācīšanas procesā. Skolā pie internāta skolotājiem vecāki var iepazīties ar savu bērnu izaugsmes dinamikas datu bāzi. Vecāki var individuāli tikties ar skolas administrāciju, priekšmetu skolotājiem un noskaidrot sev interesējošus jautājumus. Skolēnu sasniegumi tiek publiskoti izvietojot uz informācijas dēļa iegūto diplomu, pateicību u.c. apbalvojumu kopijas. Skolas psihologs konsultē skolēnus un viņu vecākus vai aizbildņus.

Vecāki atzīst, ka skola sniedz konsultācijas, kā palīdzēt bērnam mācīties un informē par viņa stiprajām un vājajām pusēm.

Skola organizē vecāku sapulces, koncertus, pasākumus, atvērto durvju dienu. Vecāki tiek aicināti apmeklēt skolas pasākumus. Pasākumi vecākiem tiek rīkoti abpusēji piemērotā laikā. Mācību gadā notiek 2 (divas) skolas vecāku kopsapulces un vismaz 2 (divas) klases vecāku sapulces. Skolā aktīvi darbojas „Māmiņu skola”, „Vecāku klubs”,

kurus organizē skolas atbalsta komanda un APU komanda. Vecāki, kuri apmeklē pasākumus skolā uzskata, ka tie ir labi sagatavoti un labi organizēti.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi.

Pieradījumu bāze: mācību priekšmetu programmas, skolas iekšējās kontroles materiāli, metodisko komisiju materiāli, stundu vērošanas materiāli, skolēnu rakstu darbi, klašu žurnāli, kopsavilkumu žurnāli, projektu nedēļas materiāli, pārbaudes darbu analīzes materiāli, skolas darba plāns sadarbībai ar vecākiem, vecāku sanāksmju protokoli, skolēnu izaugsmes dinamikas datu bāzes materiāli.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Attīstīt skolotāju un skolēnu sadarbības prasmes iesaistot skolas atbalsta komandu, administrāciju un vecākus;
- Turpināt pilnveidot skolēnu mācīšanās motivāciju, izmantojot piemērotas darba formas bērniem ar valodas un dzirdes traucējumiem;
- Motivēt skolēnus saskatīt savas stiprās un vājās puses mācīšanās procesā;
- Mācīt skolēnus plānot mācību sasniegumu uzlabošanu;
- Ieinteresēt vecākus iedziļināties bērnu veselības problēmās un attīstības īpatnībās.

4.3. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā SKOLĒNU SASNIEGUMI

Skolā pastāv noteikta kārtība skolēnu zināšanu vērtēšanai un skolā tiek veikta skolēnu sasniegumu kontroles pārraudzība. Izveidota, darbojas un regulāri tiek papildināta skolēnu mācību sasniegumu datu bāze. Datorizētā formā ir ievadīti visi vērtējumi pa semestriem un gada vērtējumi. skolēnu zināšanas tiek vērtētas 10 ballu skalā, ka arī ikdienas vērtējumos tiek izmantots vērtējums i/ni.

Mācību stundās skolotāji izmanto daudzveidīgas vērtēšanas iespējas. Skolotāji stundās pilnveidojot skolēnu mācīšanās prasmes, lieto uzslavas, stimulē skolēnus ar pamudinošiem vārdiem, izvērtē kārtējo darbību stundā. Skolēnu iegūtie vērtējumi atrodami skolēnu dienasgrāmatās. Internāta skolotāji veic regulārus ierakstus atbilstošajos dokumentos (e-klases žurnālā, kopsavilkuma žurnālos, personas lietās).

Skolotāji pārbauda mājas darbus, pārbaudes darbus un izliek vērtējumus e-klases žurnālā. Pēc dienasgrāmatu un žurnālu izpētes, var secināt, ka lielākajai daļai skolēnu

ikdienas sasniegumu vērtējumu skaits dienasgrāmatā atbilst ierakstu skaitam žurnālā un elektroniskajā žurnālā, dienasgrāmatā tiek ierakstīti mājas uzdevumi.

Skolotāju anketēšanas rezultāti pierāda, ka skolā pastāv noteikta kārtība kavējumu uzskaitē un skola regulāri informē vecākus par neattaisnotiem stundu kavējumiem. Izvērtējot skolotāju tematiskos plānus mācību priekšmetos, var secināt, ka plānojot savu darbu, skolotāji ņem vērā skolēnu mācību sasniegumus un izvēlas tiem atbilstošas mācību metodes. Vairāk kā puse skolotāju mācību stundās veic skolēnu ikdienas sasniegumu novērtējumu. Skolotāji mācību stundās strādājot ar skolēniem veic diferencētu pieeju. Vairāk kā puse skolēnu priecājas, ka var parādīt citiem savus sasniegumus. Lielākā daļa vecāku uzskata, ka skolotāji izvirza bērniem prasības un mudina strādāt atbilstoši viņu spējām.

Skolēnu zināšanu apguves līmeņi:

Valsts pārbaudes darbos (diagnosticējošos darbos) 3. klasē 2016./2017. mācību gadā

Priekšmets	Vidējais kopvērtējums(%)
Matematika	65,13
Mācību valoda (latviešu)	58,12
Latviešu valoda (mazākumtaut. izgl. progr)	41,74

Valsts pārbaudes darbos (diagnosticējošos darbos) 6. klasē 2016./2017. mācību gadā

Priekšmets	Vidējais kopvērtējums(%)
Dabaszinības	62,44
Matemātika	56,72
Latviešu valoda 6.kl.(mācībvaloda)	52,19
Latviešu valoda (mazākumtaut. izgl. progr)	43,71
Krievu valoda (mazākumtaut. izgl. progr.)	52,02

Valsts pārbaudes darbos (eksāmenos) 9. klasē 2016./2017. mācību gadā

Priekšmets	Apguves līmenis
Latviešu valoda (mācībvaloda)	Pietiekams 100%
Matemātika	Optimāls 23% Pietiekams 77%
Angļu valoda (svešvaloda)	Optimāls 20% Pietiekams 80%
Krievu valoda (svešvaloda)	Optimāls 100%
Krievu valoda (mazākumtaut. izgl. progr.)	Optimāls 10% Pietiekams 80% Nepietiekams 10%
Latvijas vēsture	Optimāls 46% Pietiekams 54%

Daugavpils logopēdiskās internātpamatskolas – attīstības centra apgaves līmenis sākumskolā 2016./2017. mācību gadā

Mācību priekšmets Klase	Krievu valoda (dzimtā)	Sociālās zinības	Ētika	Dabaszinības	Angļu valoda	Mājturība un tehnoloģijas	Matemātika	Vizuālā māksla	Sports	Mūzika	Latviešu valoda (mazākumtautību)	Latviešu valoda (dzimtā)
1.a pap.		Optimāls 87% Nepietiekams 13%	Optimāls 87% Nepietiekams 13%	Optimāls 38% Pietiekams 49% Nepietiekams 13%	Optimāls 12% Pietiekams 75% Nepietiekams 13%	Optimāls 100%	Optimāls 62% Pietiekams 25% Nepietiekams 13%	Optimāls 87% Nepietiekams 13%	Optimāls 87% Nepietiekams 13%	Pietiekams 100%		Optimāls 49% Pietiekams 38% Nepietiekams 13%
1.b pap.	Optimāls 60% Pietiekams 40%	Optimāls 93% Pietiekams 7%	Optimāls 93% Pietiekams 7%	Optimāls 47% Pietiekams 53%	Optimāls 47% Pietiekams 53%	Optimāls 100%	Optimāls 60% Pietiekams 40%	Optimāls 100%	Optimāls 72% Pietiekams 13%	Pietiekams 100%	Optimāls 33% Pietiekams 67%	
1.a pam.		Optimāls 20% Pietiekams 80%	Pietiekams 100%	Optimāls 50% Pietiekams 50%	Optimāls 70% Pietiekams 30%	Optimāls 100%	Optimāls 60% Pietiekams 30% Nepietiekams 10%	Optimāls 100%	Optimāls 50% Pietiekams 50%	Optimāls 9% Pietiekams 91%		Optimāls 30% Pietiekams 60% Nepietiekams 10%
1.b pam.	Optimāls 40% Pietiekams 60% Nepietiekams 15%	Optimāls 20% Pietiekams 80%	Optimāls 20% Pietiekams 80%	Optimāls 21% Pietiekams 79%	Optimāls 20% Pietiekams 73% Nepietiekams 7%	Optimāls 100%	Optimāls 47% Pietiekams 33% Nepietiekams 20%	Optimāls 100%	Optimāls 72% Pietiekams 28%	Pietiekams 100%	Optimāls 26% Pietiekams 74%	
2.a		Pietiekams 100%	Optimāls 87% Pietiekams 13%	Optimāls 50% Pietiekams 50%	Optimāls 37% Pietiekams 63%	Optimāls 100%	Optimāls 75% Pietiekams 25%	Optimāls 100%	Optimāls 50% Pietiekams 50%	Optimāls 62% Pietiekams 38%		Optimāls 100%
2.b	Optimāls 33% Pietiekams 67%	Optimāls 21% Pietiekams 79%	Optimāls 21% Pietiekams 79%	Optimāls 47% Pietiekams 53%	Optimāls 27% Pietiekams 73%	Optimāls 100%	Optimāls 33% Pietiekams 67%	Optimāls 100%	Optimāls 37% Pietiekams 56% Nepietiekams 7%	Optimāls 13% Pietiekams 87%	Optimāls 33% Pietiekams 67%	
3.a		Optimāls 100%	Pietiekams 100%	Optimāls 80% Pietiekams 20%	Optimāls 45% Pietiekams 55%	Optimāls 100%	Optimāls 27% Pietiekams 73%	Optimāls 100%	Optimāls 55% Pietiekams 45%	Optimāls 18% Pietiekams 82%		Optimāls 64% Pietiekams 36%
3.b	Optimāls 36% Pietiekams 64%	Optimāls 100%	Pietiekams 100%	Optimāls 36% Pietiekams 64%	Optimāls 36% Pietiekams 64%	Optimāls 100%	Optimāls 29% Pietiekams 71%	Optimāls 100%	Optimāls 50% Pietiekams 50%	Optimāls 29% Pietiekams 71%	Optimāls 14% Pietiekams 86%	
4.a		Optimāls 11% Pietiekams 89%		Optimāls 21% Pietiekams 79%	Optimāls 11% Pietiekams 89%	Optimāls 100%	Optimāls 22% Pietiekams 78%	Optimāls 91% Pietiekams 9%	Optimāls 44% Pietiekams 56%	Optimāls 44% Pietiekams 56%		Optimāls 22% Pietiekams 78%
4.b	Optimāls 47% Pietiekams 53%	Optimāls 80% Pietiekams 20%		Optimāls 11% Pietiekams 89%	Optimāls 13% Pietiekams 87%	Optimāls 100%	Optimāls 20% Pietiekams 80%	Augsts 20% Optimāls 60% Pietiekams 20%	Optimāls 80% Pietiekams 20%	Optimāls 20% Pietiekams 60% Augsts 20%	Optimāls 13% Pietiekams 87%	
1.,2.s	Optimāls 70% Pietiekams 30%	Pietiekams 100%	Pietiekams 100%	Optimāls 80% Pietiekams 20%	Pietiekams 100%	Optimāls 84% Pietiekams 16%	Optimāls 67% Pietiekams 33%	Optimāls 100%	Optimāls 50% Pietiekams 50%		Optimāls 67% Pietiekams 33%	
3.,4.6.s	Optimāls 50% Pietiekams 50%	Pietiekams 100%		Pietiekams 100%	Optimāls 40% Pietiekams 60%	Optimāls 80% Pietiekams 20%	Optimāls 70% Pietiekams 30%	Optimāls 100%	Optimāls 80% Pietiekams 20%		Optimāls 50% Pietiekams 50%	

Stiprās puses:

- Mācību procesā racionāli tiek izmantoti mācību materiāli;
- Skolēniem ir interese par mācību priekšmetiem;
- Mācību priekšmetu apgūvē tiek izmantotas IKT ;
- Skolēni mācību stundās ievēro darba drošības tehniku;
- Skolēniem patīk darboties ar dažādiem papilduzdevumiem (krustvārdu mīklas, burtu labirinti u.c.)
- Skolēni labprāt veic uzdevumus spēļu un rotaļu veidā;
- Prot pastāstīt, izmantojot informāciju no teksta;
- Skolēni prot strādāt ar apgūtajām teknikām;
- Ir uzlabojusies rakstītprasme;

Nepieciešamie uzlabojumi:

- Turpināt attīstīt pareizrakstību;
- Pilnveidot izpratni par plānveidīgu domu izklāstu;
- Strādāt pie skolēnu rezultātu dinamikas celšanas, izmantojot daudzveidīgas darba metodes un diferencētu pieeju;
- Turpināt attīstīt komunikatīvās iemaņas un mutvārdu valodu;
- Turpināt analizēt praktiska satura uzdevumus, kas saistīti ar reālo dzīvi;
- Pilnveidot teorētisko uzdevumu apguvi;
- Attīstīt sadarbības prasmes strādājot pāros un grupās;
- Turpināt attīstīt skolēnu fizisko sagatavotību;
- Iedrošināt izteikt savu viedokli;
- Pilnveidot teorētisko zināšanu apguvi;

Daugavpils logopēdiskās internātpamatskolas – attīstības centra apguves līmenis pamatskolā 2016./2017. mācību gadā

Mācību priekšmets Klase	Latviešu valoda (mācīb valoda)	Latviešu valoda (mazākumt)	Latviešu literatūra	Krievu valoda (mazākumt.)	Krievu literatūra	Krievu val. (svēšval.)	Angļu valoda	Matemātika	Informatika	Fizika	Mājturība un tehn. (meit.)	Mājturība un tehn. (zēniem)
5.a	Pietiekams 100%		Pietiekams 100%				Optimāls 11% Pietiekams 95%	Optimāls 22% Pietiekams 78%	Augsts 22% Optimāls 78%		Optimāls 100%	Optimāls 67% Pietiekams 33%
5.b		Optimāls 27% Pietiekams 73%		Optimāls 27% Pietiekams 73%	Optimāls 40% Pietiekams 60%		Optimāls 20% Pietiekams 80%	Optimāls 47% Pietiekams 53%	Augsts 13% Optimāls 87%		Augsts 17% Optimāls 67% Pietiekams 16%	Optimāls 33% Pietiekams 67%
6.a	Pietiekams 100%		Pietiekams 100%			Optimāls 27% Pietiekams 73.%	Optimāls 18% Pietiekams 82%	Optimāls 36% Pietiekams 64%	Augsts 18% Optimāls 64% Pietiekams 18%		Optimāls 100%	Optimāls 70% Pietiekams 30%
6.b		Optimāls 8% Pietiekams 9.%		Optimāls 15% Pietiekams 85%	Optimāls 15% Pietiekams 85%		Pietiekams 100%	Optimāls 23% Pietiekams 77%	Augsts 8% Optimāls 92%		Optimāls 50% Pietiekams 50.%	Optimāls 80% Pietiekams 20%
6.s		Optimāls 50% Pietiekams 50%		Optimāls 83% Pietiekams 17%			Optimāls 17% Pietiekams 83%		Optimāls 100%			
7.a	Optimāls 10% Pietiekams 90%		Optimāls 10% Pietiekams 90.%			Optimāls 50% Pietiekams 50%	Optimāls 30% Pietiekams 70%	Optimāls 20% Pietiekams 80%	Augsts 30% Optimāls 50% Pietiekams 20%		Optimāls 75% Pietiekams 25.%	Optimāls 33% Pietiekams 67%
7.b		Optimāls 10% Pietiekams 90%		Optimāls 20% Pietiekams 80%	Optimāls 60% Pietiekams 40%		Pietiekams 100%	Optimāls 30% Pietiekams 70%	Augsts 30% Optimāls 70%		Augsts 40% Optimāls 40% Pietiekams 20%	Optimāls 80% Pietiekams 20%
8.		Optimāls 20% Pietiekams 80.%		Optimāls 10% Pietiekams 90%	Optimāls 10% Pietiekams 90%		Optimāls 20% Pietiekams 80%	Optimāls 20% Pietiekams 80%		Optimāls 20% Pietiekams 80%	Optimāls 100%	Optimāls 78% Pietiekams 22.%
9.a	Optimāls 14% Pietiekams 86%		Optimāls 43% Pietiekams 57%			Optimāls 57% Pietiekams 43%	Optimāls 43% Pietiekams 57%	Optimāls 14% Pietiekams 86%		Optimāls 43% Pietiekams 57%	Augsts 20% Optimāls 80%	Optimāls 100%
9.b		Optimāls 23% Pietiekams 77%		Optimāls 23% Pietiekams 77%	Optimāls 38% Pietiekams 62%		Pietiekams 100%	Optimāls 23% Pietiekams 77%		Optimāls 39% Pietiekams 61%	Augsts 20% Optimāls 80%	Optimāls 88% Pietiekams 12%

Daugavpils logopēdiskās internātpamatskolas – attīstības centra apguves līmenis pamatskolā 2016./2017. mācību gadā

Mācību priekšmets Klase	Sociālās zinības	Vizuālā māksla	Sports	Mūzika	Latvijas vēsture	Pasaules vēsture	Bioloģija	Dabaszinības	Ķīmija	Ģeogrāfija
5.a	Optimāls 78% Pietiekams 22%	Optimāls 78% Pietiekams 22.%	Optimāls 33% Pietiekams 67%	Optimāls 56% Pietiekams 41%				Optimāls 11% Pietiekams 89%		
5.b	Optimāls 47% Pietiekams 53%	Augsts 7% Optimāls 86% Pietiekams 7%	Augsts 25% Optimāls 58% Pietiekams 17%	Augsts 7% Optimāls 40% Pietiekams 53%				Optimāls 13% Pietiekams 87%		
6.a	Optimāls 27% Pietiekams 73%	Augsts 45% Optimāls 55%	Optimāls 73% Pietiekams 27%	Optimāls 45% Pietiekams 55%	Optimāls 73% Pietiekams 27%	Optimāls 73% Pietiekams 27%		Optimāls 9% Pietiekams 91%		
6.b	Optimāls 31% Pietiekams 69%	Augsts 23% Optimāls 77%	Optimāls 92% Pietiekams 8%	Optimāls 39% Pietiekams 61.%	Optimāls 23% Pietiekams 77%	Optimāls 15% Pietiekams 85%		Optimāls 15% Pietiekams 85%		
6.s	Optimāls 75% Pietiekams 25%	Optimāls 100%	Optimāls 80% Pietiekams 20%		Optimāls 25% Pietiekams 75%	Optimāls 100%				
7.a	Optimāls 50% Pietiekams 50%	Augsts 40% Optimāls 60%	Optimāls 33% Pietiekams 67.%	Augsts 10% Optimāls 50% Pietiekams 40%	Optimāls 80% Pietiekams 20%	Optimāls 70% Pietiekams 30%	Pietiekams 100.%			Optimāls 40% Pietiekams 60%
7.b	Optimāls 50% Pietiekams 50%	Augsts 10% Optimāls 90%	Optimāls 70% Pietiekams 30%	Optimāls 40% Pietiekams 60.%	Optimāls 30% Pietiekams 70%	Optimāls 30% Pietiekams 70%	Pietiekams 100%			Optimāls 10% Pietiekams 90%
8.	Optimāls 50% Pietiekams 50.%	Augsts 10% Optimāls 90%	Optimāls 37% Pietiekams 63%	Optimāls 20% Pietiekams 80.%	Optimāls 10% Pietiekams 90%	Optimāls 10% Pietiekams 90%	Optimāls 20% Pietiekams 80%		Pietiekams 100%	Optimāls 20% Pietiekams 80%
9.a	Optimāls 57% Pietiekams 43%	Augsts 71% Optimāls 29%	Optimāls 57% Pietiekams 43%	Optimāls 43% Pietiekams 57%	Optimāls 86% Pietiekams 14%	Optimāls 86% Pietiekams 14%	Optimāls 29% Pietiekams 71%		Optimāls 29% Pietiekams 71%	Optimāls 14% Pietiekams 86%
9.b	Optimāls 31% Pietiekams 69%	Augsts 31% Optimāls 69%	Augsts 17% Optimāls 66% Pietiekams 17%	Optimāls 39% Pietiekams 61%	Optimāls 15% Pietiekams 85%	Optimāls 15% Pietiekams 85%	Optimāls 39% Pietiekams 61%		Optimāls 23% Pietiekams 77%	Optimāls 23% Pietiekams 77%

Stiprās puses:

- Skolēni ir apguvuši mācību programmu atbilstoši savām spējām;
- Pilnveidotas praktiskās iemaņas;
- Radošie izpētes darbi;
- Uzskates līdzekļu pielietošana mācību procesā atbilstoši katra skolēna individuālajām vajadzībām;
- Pozitīva attieksme pret mācību priekšmetiem;
- Skolēnu radošās darbības popularizēšana;
- Ir apgūtas prasmes un iemaņas, kas nepieciešamās veiksmīgai darbībai reālā dzīvē un integrācijai sabiedrībā;
- Skolēni veiksmīgi mācās patstāvīgi pildīt mācību uzdevumus, pieņemt lēmumu, pamatot savu rīcību.

Nepieciešamie uzlabojumi:

- Labāk izprast mācāmas vielas saturu ar interaktīvo metožu palīdzību;
- Ceļa uz kompetenču pieeju jāpilnveido iemaņas argumentēt, lietot jēdzienus, izprast nozīmi reālajā dzīvē;
- Loģiskās domāšanas, atmiņas attīstīšana;
- Jāturpina darbs skolēnu vārdu krājuma bagātināšanā, jēdznienu skaidrošanā;
- Pievērst lielāku vērību darbam komandā;
- Turpināt darbu skolēnu sīkās pirkstu motorikas attīstīšanā;
- Rakstīšanas un lasīšanas prasmju pilnveidošana;
- Fonemātisko procesu pilnveidošana.

Atbalsts ir skolēniem, kam ir grūtības apgūt mācību programmu minimālam vērtējumam, tādos mācību priekšmetos ir izstrādāti individuālie mācību plāni, kuros tiek piedāvātas īpašas metodes un pasākumi mācību vielas apgūvē.

Katra mācību gada beigās skolēni kārto Valsts pārbaudes darbus. Dokumentu izpēte liecina, ka skolas vadība pārbauga Valsts pārbaudes darbu organizēšanu. Metodiskās komisijās regulāri analizē Valsts pārbaudes darbus.

Plaši tiek izmantoti VISC piedāvātie atbalsta pasākumi, kas ļauj skolēniem ar īpašām vajadzībām parādīt savas zināšanas pierastā vidē. Daugavpils iekļaujošās izglītības centrs konsultē par atbalsta pasākumu izmantošanu Valsts pārbaudes darbos un ikdienas pārbaudes darbos.

Pierādījumu bāze: e-klases žurnāls, valsts pārbaudes darbu, eksāmenu uzskaites un analīzes materiāli, individuāla skolēna izaugsmes dinamikas uzskaites datu bāze, pedagoģisko sēžu protokoli, metodisko komisiju protokoli.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Skolotājiem turpināt veidot individuālos izglītības plānus, ievērojot skolēnu individuālo spēju attīstīšanu mācību priekšmetu stundās;
- Turpināt darbu katra skolēna izaugsmes dinamikas pētīšanā, uzskaitē un analīzē, salīdzināt un izvērtēt veiksmes un neveiksmes;
- Plašāk izmantot atbalsta pasākumus mācību priekšmetu pārbaudes darbos;
- Individuāli konsultēt bērnus ar ļoti smagiem valodas un dzirdes traucējumiem par apgūstamo mācību vielu.

4.4. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā ATBALSTS SKOLĒNIEM

Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Skolā ir veikti visi nepieciešamie pasākumi skolēnu drošības un veselības aprūpes nodrošināšanai. Skolā regulāri tiek apkopota informācija par skolēnu veselības stāvokli un atsevišķu skolēnu individuālajām vajadzībām, savlaicīgi veiktas visas nepieciešamās manipulācijas. Skolas atbalsta komanda veic sēdes un apspriež nepieciešamos pasākumus skolēnu veselības stāvokļa uzlabošanai. Ir izstrādāta un darbojas kārtība, kādā darbinieki rīkojas skolēnu traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā. Vecāki ir savlaicīgi informēti par skolēnu veselības pārbaudes rezultātiem un bērnu veselības stāvokli. Skolā no plkst. 7.30 līdz plkst. 20.30 strādā medicīnas darbinieki (ārsta palīgs, medicīnas māsa), ir atbilstoši iekārtots veselības punkts. Internāta skolotāji programmās iekļāvuši tematus par to, kā rīkoties negadījumu, traumu, saslimšanu gadījumos. Šiem tematiem jāpievērš lielāka uzmanība, jāinstruē par drošību norādītu instrukcijās ne tikai skolā, bet arī ārpus tās.

Skola darbojas projektā “Veselību veicinoša skola”.

Skolā ir evakuācijas plāni, ir izstrādātas un noteiktā kārtībā apstiprinātas darba drošības noteikumu ievērošanas instrukcijas, rakstiskas instrukcijas drošības pasākumiem. Internāta skolotāji regulāri veic skolēnu instruktāžu par drošības tehnikas noteikumiem skolā un ārpus tās, ir notikušas praktiskas nodarbības, kā rīkoties

ekstremālu situāciju gadījumos. Skolā ir pieejama informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestiem.

Visi skolēni atzīst, ka skola viņus māca rūpēties par savu veselību un drošību. Skolas audzināšanas programmā ir iekļauta tēma “Drošība”, vairākās klases stundās tēmas ir par dažādiem drošības jautājumiem. Klases stundās ir runāts arī par ceļu satiksmes drošības noteikumu ievērošanu, skolā viesojas ceļu policijas darbinieki, kuri gan pārbauda skolēnu zināšanas, gan sniedz informāciju par drošību APU virziena ietvaros.

Visi skolas darbinieki ir iepazīstināti par darba drošības noteikumu ievērošanas instrukcijām. Skola garantē skolēnu drošību, skolā ir apsardze un video novērošana. Skolas dežurants žurnālā reģistrē apmeklētājus.

Ekskursiju un pārgājienu organizēšana notiek atbilstoši skolas iekšējās kārtības noteikumiem un instrukcijai par ekskursijām un pārgājieniem.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi.

Atbalsts personības veidošanā

Skolā regulāri tiek apzinātas skolēnu psiholoģiskās un sociālās vajadzības. Skolēniem katru dienu ir pieejamas psihologa konsultācija un palīdzība. Skolā ir noteikta kārtība informācijas apmaiņai par skolēniem, kuriem nepieciešams emocionāls vai psiholoģisks atbalsts (sadarbība skolas vadība – psihologs – sociālais pedagogs – internāta skolotāji, individuālas sarunas, apspriedes pie apaļā galda, skolas atbalsta komandas sēdes, APU komandas sēdē). Skolā ir informācijas apmaiņa par sociālā riska ģimenēm. Skolā mācās liels skolēnu skaits no maznodrošinātām ģimenēm. Ir izstrādāts 1., 5. klašu skolēnu adaptācijas darba plāns, regulāri tiek pētīta skolēnu adaptācija skolā, notiek pedagoģiskā sēde, kur tiek apspriests par adaptācijas norisi 1., 5. klasēs. Internāta skolotāji un sociālais pedagogs regulāri veic skolēnu apmeklējumus mājās, labi pārzina skolēnu mājas apstākļus, pazīst skolēnu ģimenes, sastāda aktus, nepieciešamības gadījumos sniedz sociālo atbalstu. Ļoti aktīvi skola sadarbojas ar sociālajiem dienestiem (bāriņtiesa, pašvaldību policija u.c.) skolēnu sociālo problēmu risināšanā.

Internāta skolotāju programmās ietverti temati par veselīga dzīvesveida pamatiem, tikumiskām vērtībām un īpašībām, uzvedības un saskarsmes kultūru, pilsoņa tiesībām un pienākumiem, patriotisma radīšanu. Skolā darbojas skolēnu pašpārvalde, kura ņem dalību skolas pasākumu organizēšanā. Skolēni savus priekšlikumus var izteikt internāta skolotājiem, skolas pašpārvaldei, skolas administrācijai. Katru skolēnu labprāt

uzklausa skolas vadība tikšanās ar vadību sanāksmēs un sniedz atbalstu. Skolēniem ir iespējas organizēt skolas un klases pasākumus, dežurēt klasē, skolā, veikt ierakstus savā izaugsmes dinamikas uzskaites datu bāzē (skolēnu portfolio). Visi skolēni ir iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem.

Lielāka daļa skolēnu apmeklē fakultatīvās un pulciņu nodarbības. Skolā īsteno 2 (divas) interešu izglītības programmas: keramika (suvenīru izgatavošana) un dejas (latviešu tautas dejas, modernās un sporta dejas). Skolas fakultatīvu un interešu izglītības programmu piedāvājums veicina vispusīgas personības attīstību. Fakultatīvu un interešu izglītības programmu izvēle ir pamatota un mērķtiecīga, šajā procesā iesaistīti skolēni. Skola informē skolēnus, vecākus un skolas darbiniekus par skolēnu individuālajiem un skolas komandu sasniegumiem. Uzvarētāji konkursos, sacensībās, olimpiādēs saņem diplomus un dāvanas.

Interešu izglītība skolas skolēniem dod reālu iespēju integrēties un apzināties savu vietu mūsdienu sabiedrībā.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi.

Atbalsts karjeras izglītībā

Skolā ir izstrādāts darba plāns karjeras izvēles konsultāciju sniegšanai. Ir karjeras izvēles speciālists, kas sniedz konsultācijas un atbalstu karjeras izvēlē. Skolēniem ir pieejama informācija par vidējās, profesionālās izglītības programmu izvēles iespējām Latvijā. 9. klašu skolēni tiek savlaicīgi informēti par mācību iespējām citās mācību iestādēs. Skolu apmeklē dažādu arodskolu, tehnikumu pārstāvji, kuri informē skolēnus par viņu izglītības iestāžu piedāvātajām iespējām.

Skolas projektu nedēļas laikā pamatskolas skolēni (5. – 9. klases) apmeklē Daugavpils un Daugavpils novada arodskolas, vidusskolas, kā arī iepazīstas ar dažādu profesiju pārstāvju darbu.

Katru gadu tiek apkopotas ziņas par iepriekšējā mācību gada absolventu gaitām. Skolas psiholoģe sniedz individuālās konsultācijas skolēniem un viņu vecākiem karjeras izvēles jautājumos. Skolas un klases ekskursiju laikā skolēniem ir iespēja apskatīt mācību iestādes un izvēlēties tālākās mācību gaitas. Skolas psihologs 9. klašu skolēnus konsultē un testē, kā arī analizē testu rezultātus, izskaidrojot skolēniem pareizas izvēles iespējas.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi.

Atbalsts mācību darba diferencijai

Skola organizē darbu ar skolēniem, kuriem mācības sagādā grūtības, vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu. Skolotāji, plānojot mācību darbu, ņem vērā skolēnu vajadzības, izvirza piemērotas prasības, izstrādā individuālās izglītības plānus, izmanto mācību procesā atbalsts materiālus un atgādnēs. Notiek sadarbība ar vecākiem, lai sekmētu skolēnu izaugsmi, notiek sadarbība ar skolas atbalsta komandu. Internāta skolotāji sadarbojas ar priekšmetu skolotājiem, lai koordinētu un pārraudzītu skolēnus, kuriem ir grūtības mācībās.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi.

Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Skola organizē atbalsta personāla palīdzību skolēniem, logopēdi, surdopedagogi, pedagogi sniedz individuālās konsultācijas.

Kā arī notiek cieša sadarbība ar Daugavpils iekļaujošās izglītības centru, lai atbalstīt darbu ar skolēniem, kam ir grūtības mācībās.

Skolēni, kam ir novērsti traucējumi, pētot attīstības dinamiku, tiek rehabilitēti vispārizglītojošās skolās.

Skolā mācās bērni ar valodas un dzirdes traucējumiem. Visiem ir atbilstoši pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumi. Viss mācīšanas un audzināšanas darbs ir pakļauts mērķim – valodas un dzirdes korekcijai. Skolā ir atbilstošs pedagoģiskais personāls (lielākai daļai pedagogu ir B2 kursi “Pedagoģiskā procesa organizēšana logopēdiskajā skolā”). Tiek piedāvāti specifiski mācību priekšmeti: individuālās logopēdijas nodarbības, valodas attīstīšanas stundas skolēniem ar valodas traucējumiem, individuālās nodarbības dzirdes attīstīšanai un izrunas veidošanai, zīmju valodā skolēniem ar dzirdes traucējumiem, ritmika, ārstnieciskā vingrošana saskaņā ar izglītības programmu.

Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Skolas darba plānā ar vecākiem ir iekļauta cieša sadarbība ar izglītojamo ģimenēm, kur ir noteikti uzdevumi akcentējot skolēnu personiskās īpašības, attieksmi pret darbu, mācībām, ģimeni, sabiedrību un skolu.

Ģimene tiek informēta par skolēnu attieksmi pret mācībām, par personīgajām īpašībām, par apgūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām, to līmeni un dinamiku.

Tiek realizēta individuāla pieeja katram bērnam audzināšanas procesā.

Tiek sniegts atbalsts skolēniem un viņu ģimenēm audzināšanas un izglītības procesā. Tiek organizētas klases vecāku sapulces, skolēnu vecāku sapulces, skolas vecāku komitejas sapulces, skolēnu ģimeņu apmeklēšana.

Tiek sadarbībā organizētas individuālās sarunas, konsultācijas, sarakstes.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi.

Pierādījumu bāze: skolēnu personas lietas, instrukcijas par darba drošības jautājumiem, skolas evakuācijas plāns, dežūru grafiki, medicīniskā personāla darba laika grafiki, iekšējās kārtības noteikumi, materiāli par skolas sadarbību ar pašvaldību un citām institūcijām sociālās palīdzības sniegšanā, internāta skolotāju darba plāni, interešu izglītības programmas, skolas darba plāns karjeras izvēles konsultāciju sniegšanai, sanāsmju protokoli, metodisko komisiju materiāli, skolēnu portfolio.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt sadarbību ar skolēnu pašpārvaldi, un nodrošināt priekšlikumu ieviešanu skolas darbā;
- Turpināt veikt darbu skolas atbalsta komandā veidojot veiksmīgāku sadarbību ar skolēnu vecākiem;
- Atbalstīt skolēnus emocionāli un psiholoģiski tālāko mācību gaitu izvēlē;
- Pilnveidot karjeras izglītības plānu;
- Licencēt izglītības programmas:
 - Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar fiziskās attīstības traucējumiem (kods 21015311)
 - Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar fiziskās attīstības traucējumiem (kods 21015321)
 - Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611)
 - Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015621)
 - Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811)
 - Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015821)

4.5. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā SKOLAS VIDE

Mikroklimats

Skola veicina skolēnos, vecākos un skolas darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par skolu. Vecāku un bērnu anketēšanas rezultāti liecina par to, ka viņi izjūt piederību savai skolai, bērniem patīk šeit mācīties, uzskata ka skola ir liela ģimene.

Skolai ir izveidojušās savas tradīcijas – Zinību diena, Lāčplēša dienas pasākumi, Ziemassvētkiem veltīts svinīgs koncerts, Meteņu dienas jautrības, Lieldienu svinēšana, mācību priekšmetu nedēļas, konkurss “Talantu fabrika”, veselības dienas, mākslinieciskās pašdarbības kolektīvu gala koncerts, bērnu dzimšanas dienu svinēšana, pēdējā zvana svētki, izlaiduma svētki. Skolā notiek mērķtiecīgs darbs skolas tēla veidošanas jomā, izkopjot skolas tradīcijas.

Skola popularizē savus panākumus sabiedrībā, izmantojot pilsētas laikrakstus un televīziju. Ir izveidota skolas mājas lapa www.dliac.lv.

Lielākā daļa skolotāju atzīst, ka skolas vadība taisnīgi izturas pret visiem skolas darbiniekiem. Lielākā daļa pedagogu jūtas novērtēti gan morāli, gan finansiāli. Skolā apzina un atbalsta katra darbinieka spējas un paveikto darbu. 1.semestra un mācību gada beigās tiek apbalvoti labākie skolēni par sekmēm mācībās un sabiedrisko aktivitāti, kā arī “Labākā klase”.

Vairāk nekā 60% skolēnu uzskata, ka skolotāji izturas vienādi pret visiem. Aptuveni 90% aptaujāto 4. –9. klašu skolēnu uzskata, ka citi skolēni viņus “neapceļ” un fiziski neaizskar. 80% vecāku uzskata, ka skolā viņu bērnu “neapceļ” un nedara viņam pāri. Lielāka daļa skolēnu uzskata, ka skolotāji izturas taisnīgi pret viņiem un konfliktsituācijas skolā tiek risinātas taisnīgi.

Stundu vērošanas materiāli liecina par to, ka stundās valda labvēlīga gaisotne, lielākā daļa skolotāju prot uzturēt stundās kontaktu ar klasi.

90% skolotāju uzskata, ka skola ir pozitīva sadarbības vide, gandrīz visiem pedagogiem ir pozitīva attieksme pret savu darba vietu un kolēģiem. Visi aptaujātie vecāki uzskata, ka skolotāji ciena viņu bērnus un 90% vecāku uzskata, ka šī ir laba skola, 50% vecāku uzskata, ka sniedz labu atbalstu bērna audzināšanā.

Skolā ir laipna attieksme pret apmeklētājiem, vajadzīgo telpu vai personu var viegli atrast, konsultējoties ar skolas dežurantu. Visi darbinieki ievēro darba grafiku, ir izpalīdzīgi, atsaucīgi saskarsmē ar apmeklētājiem.

Skolas telpas ir gaumīgi iekārtotas un noformētas. Telpu noformēšanā tiek izmantoti skolēnu darbi (zīmējumi, keramikas izstrādājumi). Par skolēnu un darbinieku sasniegumiem tiek informēts viss kolektīvs. Diplomu, pateicību, goda rakstu u.c. kopijas tiek izvietotas uz stenda.

Skolā ir sniegts atbalsts jauniem darbiniekiem, viņi tiek iepazīstināti ar skolas darbu, ar tradīcijām, kārtību un pienākumiem.

Skolā ir izstrādāti un darbojas iekšējās kārtības noteikumi. To izstrādē iesaistījās skolas vadība, izglītojamie, vecāki, skolēnu pašpārvalde un skolas pedagogi. Internāta skolotāji mācību gada sākumā iepazīstina skolēnus ar iekšējās kārtības noteikumiem un skolēni parakstās klases žurnālos.

Skolēnu vecāki arī tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem vecāku sapulcēs, kā arī iesniegumos vecāki ar savu parakstu apliecina, ka tiek iepazīstināti ar minēto informāciju. Lielākā daļa skolēnu zina savas tiesības un pienākumus. Skolā regulāri uzskaita un analizē skolēnu kavējumus, kontrolē riska grupas skolēnu stundu apmeklējumus. Skolā darbojas sociālais pedagogs, psihologs, internāta skolotāji, direktores vietnieks audzināšanas darbā, kuri strādā ar bērniem, kuriem ir uzvedības problēmas. Tiek veikts sistemātisks darbs ar vecākiem un aizbildņiem mācību un audzināšanas jautājumos APU komandas sanāksmju ietvaros.

Vērtējuma līmenis: labi.

Fiziskā vide

Skolas telpas ir tīras un kārtīgas. Vispārīgā vērtēšana parādīja, ka skolas fizisko vidi novērtēja kā labu 35%, ļoti labu – 63% aptaujāto.

Skolai ir visas nepieciešamās telpas mācību un audzināšanas darbam. Telpu iekārtojums ļauj izmantot jaunas tehnoloģijas un dažādas metodes, kā arī strādāt individuāli, grupās un ar visu klasi, nodrošinot komfortu atbilstoši normatīviem. Estētiskais noformējums gaumīgs, vienots un audzinošs. Skola regulāri iegādājās jaunās mēbeles, veic telpu remontu. 2016. gadā tika renovētas klašu telpas mazā skolā Vaiņodes ielā 4, skolas telpas tika aprīkotas ar pandusu cilvēkiem ar kustību traucējumiem, vide ir pieejama cilvēkiem ar kustību traucējumiem.

Klašu telpas un koplietošanas telpas pamatā tiek iekārtotas atbilstoši sanitāri higiēniskajām normām. Tualetēs vienmēr ir šķidrās ziepes, tualetes papīrs, dvieļi. Skolā pietiekamā skaitā un atbilstošās vietās ir papīrgrozi.

Skola piedāvā arī kopmītnes skolēniem, kas dzīvo tālu no skolas, kopmītnēs ir guļamistabas, kur skolēni var atpūsties, mācīties, pavadīt brīvo laiku spēļu istabā, kur atrodas bērnu attīstošās spēles, televizors, radio. Kopmītnes ir mājīgas un estētiskas.

Skolas apkārtnē ir sakopta, ir atdalīta sporta, atpūtas un saimnieciskā zona. Skolas teritorijas apsekošanas materiāli pierāda, ka skolas apkārtnē ir estētiski iekārtota un apzaļumota. Teritorija tiek regulāri kopta, skolēni piedalās skolas apkārtnes labiekārtošanā, tīrības un kārtības uzturēšanā. Skolas apkārtnē ir droša bērniem. Skolas dežurants vai jebkurš cits darbinieks nekavējoties ziņo skolas vadībai par skolas teritorijā pamanītajiem bojājumiem, nekārtībām, skolēnu pārkāpumiem, aizdomīgiem priekšmetiem u.t.t. Skolas teritoriju apsargā ēkas un teritorijas uzraugs un tā ir droša.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi.

Pierādījumu bāze: skolas iekšējās kārtības noteikumi, skolas pase, skolas telpu uzskaites un izmantošanas materiāli, apkalpojošā personāla darba apraksti, skolas budžeta tāmes, kontroles un uzraudzības dienestu ziņojumi par skolas telpu un apkārtnes atbilstību sanitāri higiēniskajām normām, drošībai, vecāku, skolēnu un skolotāju anketas.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt atbalstīt katra skolēna tiesības, spējas un veikto darbu;
- Sniegt draudzīgu atbalstu kolēģu starpā;
- Turpināt nodrošināt skolas skolēnu un pilsētas bērnu vecākiem un pieaugušajiem iespēju saņemt priekšmetu skolotāju un atbalsta personāla individuālās konsultācijas;
- Veicināt skolēnu uzvedības kultūras attīstīšanu;
- Turpināt rūpēties par skolas estētiskās vides pilnveidošanu.

4.6. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā RESURSI

Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Skolā ir visas izglītības programmu realizēšanai nepieciešamās telpas. Telpu iekārtojums ļauj izmantot jaunās tehnoloģijas un dažādas metodes. Skolā ir atsevišķa telpa skolotāju istabai. Skola ir labiekārtota, remontēta sporta zāle. Kopmītnes ēkās ir telpas skolēnu atpūtai un ārpusklases nodarbībām. Skolā ir skaidras norādes par mācību telpām.

Skolas mēbeles ir labā stāvoklī. Iekārtas un tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanai. Skolā ir datorklase. Ar datoriem nodrošinātas arī 16 darba vietas. Mācību procesā skolotājiem ir iespēja izmantot arī TV, videomagnetofonus, kodoskopu, CD, interaktīvās tāfeles, ir iegādātas mācību programmas, kas spēj attīstīt skolēnu ar īpašām vajadzībām uzmanību, motoriku. Ir iekārtoti 2 (divi) logopēdiskie kabineti un aprīkoti ar mūsdienu tehnoloģijām un pareizas elpošanas sistēmām (BOS).

Vārdzirdīgiem bērniem visos mācību priekšmetos ir iespēja izmantot mūsdienīgu fonemātiskās dzirdes attīstīšanas sistēmu, kas ļauj sasniegt pedagogam izvirzītos mērķus mācību vielas apguvē un skolēniem mācīšanās procesu padarīt efektīvāku.

Skolas telpās ir atbilstoši iekārtoti sanitārie mezgli. Kopmītņu ēkās un sporta zālē ir iekārtotas dušas telpas, kuras skolēni labprāt izmanto. Sporta nodarbībām ārstnieciskās vingrošanas un ritmiskas nodarbībām pastāvīgi tiek atjaunots inventārs, kas dod iespēju skolēniem ar īpašām vajadzībām attīstīties fiziski.

Skolas ieeja, sanitārais mezgls ir piemērots cilvēkiem ar kustību traucējumiem.

Telpu sadalījums atbilst mācību procesa, interešu izglītības un ārpusstundu pasākumu nodrošināšanai, skolēnu vajadzībām. Pie katras telpas ir norāde par telpu. Skolotāji un skolēni izmanto skolā esošos materiāli tehniskos resursus mācību stundās, fakultatīvu, interešu izglītības un speciālo korekcijas un rehabilitācijas nodarbību laikā, ārpusstundu pasākumos. Skola ievēro drošības pasākumus tehnisko līdzekļu uzglabāšanai, ir atbildīga persona par materiāli tehnisko resursu uzglabāšanu un izmantošanu.

Skolā ir bibliotēka ar 30744 grāmatu fondu, kur ir gan izziņu literatūra, gan zinātniski populārā literatūra, enciklopēdiskie izdevumi un daiļliteratūra. Skolas bibliotekāre konsultē skolēnus un skolotājus par bibliotēkā pieejamajiem materiāliem. Visus skolēnus un skolotājus apmierina bibliotēkas darbs. Lielāka daļa skolotāju (94 %) skolas telpu, iekārtu un resursu nodrošinājumu un izmantošanu novērtē kā labu vai ļoti labu. Bibliotēkā ir pieejams skolēniem un pedagogiem internets. Datoru un ķīmijas kabineti atbilst mūsdienu prasībām, ļauj veikt eksperimentus un mēģinājumus atbilstoši mācību programmām.

Ir iekārtoti sporta un spēļu laukumi, kas atbilst drošības un sanitāri tehniskajām normām. Sporta un spēļu laukumus izmanto mācību darbam un ārpusstundu pasākumiem.

Skolai ir normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets. Skolas direktore pārbauda skolas finanšu resursus. Skolas finanšu līdzekļus veido mērķdotācija un maksas pakalpojumu līdzekļi. Skolas finanšu resursi ir atbilstoši izglītības programmas realizēšanai un minimāli atbilstoši Ministru Kabineta noteikumiem skolas ēku uzturēšanai, tās darbības nodrošināšanai.

Skolai ir centralizētā grāmatvedība, autonoma ēdnīca. Skola var organizēt ēdināšanu saskaņā ar valstī un pašvaldībā pastāvošo likumdošanu un pilsētas Domes rīkojumiem, lēmumiem un noteikumiem. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši skolas izvirzītajām prioritātēm un vajadzībām.

Par skolas pārziņā nodoto finanšu līdzekļu izmantošanu ir atbildīga direktore. Skolas pārziņā nodotos finanšu līdzekļus izmanto atbilstoši normatīvajos dokumentos noteiktajai kārtībai.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi.

Personālrեսursi

Visus pieejamos finanšu līdzekļus skola izmanto atbilstoši skolas noteiktajām prioritātēm un vajadzībām. Lielākā daļa aptaujāto skolotāju skolas finanšu resursu nodrošinājumu vērtē kā labu.

Skolā ir visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai, tie ir kvalificēti ar atbilstošu izglītību. Skolā strādā atbalsta personāls. Skola savlaicīgi plāno nepieciešamos personāla resursus un to izmaiņas.

Tarifikācijas projekts atbilstoši skolas darba plānam ir sagatavots februārī, ar to tiek iepazīstināti skolas pedagogi.

Skolā 99% pedagogu ir ar augstāko izglītību. Visiem pedagogiem ir atbilstoša kvalifikācija. 40 pedagogiem ir maģistra grāds. Pedagogi pilnveido izglītību atbilstoši izglītības programmas vajadzībām un Ministru Kabineta prasībām. Pedagogi pastāvīgi skolas sanāsmēs un pedsēdēs tiek iepazīstināti ar tālākizglītības iespējām.

Pedagogi regulāri apmeklē tālākizglītības kursus, apmainās ar tālākizglītībā iegūto informāciju informatīvajās sanāsmēs, pedagoģiskās sēdēs. Skolotāji iesaistās priekšmetu programmu un mācību līdzekļu izstrādē, metodiskā darba aktivitātēs. Skolas logopēdi ir Latvijas logopēdu asociācijas biedri.

Skolā ir izstrādāti darbinieku amatu apraksti, kuros ietverti pienākumi, tiesības, atbildības jomas, darbības veikšanai nepieciešamās prasības. Skolotāju darba slodze ir optimāla un norādīta skolas tarifikācijā, nodrošina kvalitatīvu pienākumu izpildi.

Skolotāju darba slodze sadalīta atbilstoši skolotāju kvalifikācijai un izglītības programmu īstenošanas prasībām.

Skolā sistemātiski tiek papildināta skolotāju datu bāze, kurā iekļauta informācija par izglītību, tālākizglītību, aktivitātēm. Skolā darbojas 6 metodiskās komisijas – sākumskolas skolotāju, logopēdu un surdopedagogu, “Valoda”, “Sabiedrība un es, mākslas”, “Tehnoloģijas un zinātņu pamati”, internāta skolotāju metodiskās komisijas. Skolotāji un internāta skolotāji aktīvi sadarbojas ar skolas psihologu, logopēdiem, sociālo pedagogu.

Skolā ir normatīvajos dokumentos noteiktajai kārtībai atbilstošs klašu piepildījums un sadalījums. Ir 22 klašu komplekti, 1. un 2. surdo klases, 3., 4. un 6. surdo klases, 7., 8., 10. surdo klases ir apvienotas.

Skolā ir nodrošināti atbilstoši pedagogu resursi.

Skolā visi skolēni ar valodas traucējumiem saņem kvalificētu logopēdisko palīdzību individuālajās logopēdijas nodarbībās un valodas attīstīšanas stundās. Skolēni ar dzirdes traucējumiem saņem surdopedagogu palīdzību individuālajās nodarbībās dzirdes attīstīšanai un izrunas veidošanai.

Visi skolēni pēc nepieciešamības saņem psihologa un sociāla pedagoga palīdzību un konsultācijas. Psihologa konsultācijas arī labprāt izmanto bērnu vecāki un internāta skolotāji. Skolā ir atbilstošas telpas atbalsta personāla darbam, ir noteikts darba laiks.

Skolā ir noteikta kārtība, kā skolēni un vecāki var saņemt atbalsta personāla (logopēda, surdopedagoga, psihologa, sociālā pedagoga, medicīnas personāla) palīdzību un konsultācijas.

Skolas pedagogi piedalās tālākizglītības programmās atbilstoši skolas noteiktajām attīstības prioritātēm. Pedagogu tālākizglītība notiek valstī noteiktajā kārtībā (kursi) un neformālā līmenī (semināri, pieredzes apmaiņa, konferences u.c. formas). Skolas vadība nodrošina un atbalsta pedagogu izglītošanu. Skolas attīstības plānā norādītas skolas darbinieku tālākizglītības vajadzības.

Skola organizē seminārus, kas papildina pedagogu zināšanas skolēnu ar īpašām vajadzībām izglītošanā, mācību vielas apgūšanā.

Skolā tiek sistematizēta informācija par katra skolas darbinieka tālākizglītību, kā arī tiek sniegts atbalsts personāla tālākizglītībai.

Personālam ir iespēja izmantot skolas resursus (datortehniku, kopēšanas un izdrukas iekārtas, bibliotēku, internetu informācijas apmaiņai). Tiek veicināta un atbalstīta maģistra darbu izstrāde, piedalīšanās maģistratūras obligātajās aktivitātēs.

Ar tālākizglītībasursos iegūto informāciju pedagogi dalās pieredzē metodisko komisiju sanāksmēs, pedagogu informatīvajās sanāksmēs, pedsēdēs. Skolas vadība regulāri informē pedagogus par tālākizglītības iespējām, kā arī par iespējām piedalīties projektos un citos konkursos. Skolas darbiniekiem tiek nodrošināta iespēja tālākizglītības nolūkos apmeklēt citas izglītības iestādes pilsētā un valstī.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi.

Pierādījumu bāze: skolas pase, amatu vienību saraksts, darba līgumu uzskaites materiāli, skolas darbinieku datu bāze, tarifkācija, skolas budžeta tāmes, darba laika uzskaites tabeles un un aizvietošanas žurnāli, metodisko komisiju materiāli, skolas darbinieku datu bāze (tālākizglītības apliecību kopijas), darba laika grafiki, stundu vērošanas materiāli, skolas attīstības programma, skolotāju anketēšanas materiāli.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Attīstības plāna sastādīšana turpmākajiem gadiem;
- Specifiskas aparatūras iegādāšanās, kas uzlabotu un palīdzētu apgūt mācību programmas bērniem ar runas un dzirdes traucējumiem;
- Pabeigt iesākto projektu par fasāžu un jumtu rekonstrukciju energoefektivitātes paaugstināšanu un teritorijas labiekārtošanu;
- Piedalīties dažādos ESF projektos, kas dotu plašāku iespēju piedalīties pieredzes apmaiņā gan skolēniem, gan pedagogiem;
- Turpināt modernizēt mācību kabinetus, aprīkojot tos ar nepieciešamajiem mācību tehniskajiem līdzekļiem.

4.7. Skolas darba pašvērtējums pamatjomā SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Skolas vadība plāno skolas darba kontroli un izvērtēšanu visos darbības virzienos, izvērtē pašvērtēšanas procesu. Ir sastādīts iekšējās kontroles plāns. Skolas vadība kontrolē un pārrauga personāla darbu, atbalstot un izvirzot pietiekami augstas un pamatotas prasības. Lielākā daļa pedagogu uzskata, ka vadība ņem vērā viņu viedokli un ka skola pastāvīgi veic pašvērtēšanu. Pašvērtējums ir objektīvs un pamatots.

Pedagogu un skolas darbs tiek analizēts pedagogu sanāksmēs, pedagogiskās padomes sēdēs. Tiek veikta skolas darbības vispārīgā vērtēšana visās skolas darba pamatjomās. Vispārīgajā vērtēšanā pedagogi skolas darba vērtēšanu novērtēja kā labu vai ļoti labu.

Pašvērtēšanas procesā tiek iesaistīti visi pedagogiskie darbinieki, daļa skolēnu un vecāku. Skolas darba pašvērtēšana notiek strukturēti pēc vienotiem kritērijiem, sākot ar katra darbinieka pašvērtējumu. Skolas darbinieki, iesaistoties pašvērtēšanas procesā, apzinā sava un skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Katra metodiskā komisija regulāri vērtē savu darbu.

Skolas vadība pašvērtēšanas procesā iegūtos secinājumus izmanto, lai apzinātu skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Pašvērtēšanas rezultātā iegūto informāciju par metodiskās komisijas darbu analizē un izvērtē metodiskajā komisijā. Ar skolas mācību gada darba pašvērtējuma informāciju augusta pedagogiskās padomes sēdē tiek iepazīstināts pedagogiskais kolektīvs.

Skolas attīstības programmā ir: titullapa, vispārējā informācija par skolu, skolas pamatmērķi, skolas darba pašvērtējums, skolas attīstības prioritātes 5 (pieciem) gadiem, katras prioritātes īstenošanas plānojums. Katras prioritātes īstenošanas plānojums paredz mērķus, novērtēšanas kritērijus, ieviešanas gaitu uzdevumus, laika sadalījumu, atbildīgās personas, nepieciešamos resursus, kontroli). Attīstības programmas struktūra nodrošina kontroles un korekcijas iespējas.

Prioritātes noteiktas atbilstoši skolas darbības pamatmērķiem, skolas darba izvērtējumam un vajadzībām. Skolas attīstības programma ir veidota, ievērojot skolas vispārīgo rādītāju prognozi un valstī vērojamo izglītības tendenču virzību, kā arī ievērojot pilsētas, reģiona un valsts prioritātes. Skolas attīstības programma un tajā izvirzīto prioritāšu īstenošanas plānojums ir loģiski strukturēts, pārskatāms un skaidrs. Prioritāšu īstenošanas plānojums ir reāls, tas ietver sasniedzamos konkrētos mērķus, rezultātu novērtēšanas kritērijus. Attīstības programmas īstenošana nodrošina izvirzīto mērķu sasniegšanu.

Attīstības programma ir pieejama visām ieinteresētajām pusēm. Programma apspriesta pedagogu kolektīvā, skolas padomē. Attīstības programma ir apstiprināta pašvaldības Daugavpils Vispārējās un profesionālās Izglītības pārvaldē.

Programmas īstenošana tiek pārraudzīta. Noteikti atbildīgie par attiecīgās prioritātes īstenošanu, kuru kompetencē ir plānot īstenošanas kontroli un informēt vadību un darbiniekus par īstenošanas gaitu, sasniegumiem, tālākajām darbībām.

Skolā notiek regulāra attīstības programmā noteikto prioritāšu ieviešana. Attīstības programmas īstenošanu regulāri pārrauga, analizē, izvērtē rezultātus un veic nepieciešamās korekcijas skolas administrācija.

Skolā ir visa nepieciešama obligātā dokumentācija. Skolas darbu reglamentējošie dokumenti ir izstrādāti demokrātiski.

Skolas darbību nosaka skolas nolikums, reglamenti, kārtības, kuri tika izstrādāti un apspriesti skolas metodiskajā padomē, metodiskās komisijās, skolas padomē un skolēnu pašpārvaldē.

Ir izstrādāta precīza skolas vadības struktūra. Skolā ir optimāls dažādu līmeņu vadītāju skaits. Dažāda līmeņa vadītājiem ir savi darba pienākumi, tiesības, kas ir noteiktas amatu aprakstos. Vadītāji sniedz darbiniekiem nepieciešamo atbalstu. Skolā dažādu līmeņu vadītājiem deleģē piemērotus pienākumus, kontrolē to izpildi. Visiem skolas darbiniekiem ir informācija par skolas vadības struktūru, pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām. Skolas vadības jomas zināmas skolēniem, viņu vecākiem, citām ieinteresētajām personām.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi.

Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Skolas vadība informē par plānoto un veikto darbu apspriedēs, skolotāju informatīvajās sanāksmēs un izvieto aktuālo informāciju skolotāju istabā un uz ziņojumu stenda. Direktores vietnieki koordinē mācību priekšmetu skolotāju un klašu audzinātāju metodisko komisiju darbu. Metodisko komisiju vadītājas regulāri atskaitās par paveikto.

Skolas vadība īsteno sadarbību ar skolas padomi, kā arī sabiedriskajām organizācijām, rūpējas par skolas prestižu.

Direktores vietnieks audzināšanas jomā koordinē izglītojamo pašpārvaldes darbu.

Skolas vadība ir ieinteresēta skolas darbā, ievieš un vada skolas darbā nepieciešamās pārmaiņas saskaņā ar izstrādātajām stratēģijām, deleģē funkcijas un panāk to izpildi, pārzina situāciju, spēj prognozēt, pozitīvi ietekmē kopējo darbu. Skolā strādā saliedēta vadības komanda.

Skolas vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par skolas darbu pieņemtajiem lēmumiem, kā arī informē par nodomiem un iesaista darbiniekus lēmumu pieņemšanā. Skolas vadība koordinē un pārrauga metodisko komisiju darbu, kā arī

sniedz atbalstu. Metodisko komisiju vadītāji nodrošina saikni starp skolotāju un skolas vadību.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi.

Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Skolas vadība efektīvi un veiksmīgi sadarbojas ar vecākiem, skolēnu pašpārvaldi, Vispārējo un profesionālo Izglītības pārvaldi, pilsētas Doma, IZM, sociālās palīdzības centru, bāriņtiesu, policiju, Valsts un pašvaldību pedagoģiski medicīnisko komisiju, Iekļaujošās izglītības centriem, citām izglītības iestādēm un organizācijām. Skolā rūpējas par skolas prestižu un tēlu sabiedrībā.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi.

Pierādījumu bāze: direktora rīkojumi, skolas iekšējās kārtības noteikumi, skolas attīstības programma, skolas darba plāns, pedagoģiskās padomes sēžu protokoli, apspriežu pie vadības protokoli, vecāku sanāksmju protokoli, metodisko komisiju protokoli, iekšējās kontroles materiāli.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt veikt skolas darba kontroli un izvērtēt skolas vadības un pedagoģisko kolektīvu sadarbības efektivitāti galvenos darbības virzienos 1 (vienu) reizi gadā;
- Pilnveidot attīstības centra darba izvērtēšanu, rūpēties par skolas piedāvājumu popularizēšanu sabiedrībā;
- Regulāri veikt grozījumus skolas iekšējos normatīvos aktos;
- Darba plānošanā aktīvāk iesaistīt skolēnu vecākus.

5.CITI SASNIEGUMI

2016. gads

- Pateicības raksts par piedalīšanos Daugavpils pilsētas spēlēs- konkursā “Skaitļa π svētki.”;
- Zelta laureāta diploms XX integratīvā mākslas festivālā “Nāc līdzās” skolas deju grupai;
- Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes diploms par 1. vietu pilsētas eseju un zīmējumu konkursā “Daugavpils lepnums 2015”;
- Bērnu un jauniešu centra “Jaunība” pateicība par piedalīšanos pilsētas konkursā “Erudīts”;
- Latvijas Nedzirdīgo savienības pateicības raksts par piedalīšanos Starptautiskās Nedzirdīgo dienas koncertā;
- Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes diploms par 1. vietu Daugavpils pilsētas skolēnu sporta spēļu sacensībās dambretes spēlē;
- Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes diploms par 3. vietu Daugavpils pilsētas skolēnu sporta spēļu sacensībās šaha spēlē;
- Daugavpils pilsētas domes pateicības raksts par ieguldījumu pilsētas Ziemassvētku rotājumu izveidē;
- Daugavpils šaha un dambretes kluba diplomu par 1.vietu- 3 skolēniem, par 2.vietu-vienam skolēnam, par 3. vietu - 3 skolēniem un par 4. vietu- 5 skolēniem;
- Rēzeknes novada pašvaldības Bērnu- jaunatnes sporta skolas diplomu par 2. un 3. vietu Latgales reģiona skolēnu sporta spēlēs 64 lauciņu dambretē;

2017. gads

- Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes diploms par 3. vietu Daugavpils pilsētas skolēnu sporta spēļu sacensībās futbolā;
- Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes atzinība par piedalīšanos videofilmu konkursā “Pozitīva uzvedība skolā un ārpus tās” 2. un 3. pakāpes uzvarētājiem;
- Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes pateicība 8.klases skolēniem un ģeogrāfijas skolotājam par piedalīšanos konkursā “Eiropa. Zini vai mini.”;
- Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes atzinības raksts un diplomu par 1. un 2. vietu, pilsētas 6.-9.klašu vizuālās mākslas olimpiādē, kā arī pateicības raksts vizuālās mākslas skolotājam;
- Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes pateicība par aktīvu piedalīšanos Latgales reģiona 14. atklātajā matemātikas olimpiādē 4. klasu skolēniem;
- Daugavpils pilsētas Bērnu un jauniešu centra “Jaunība” diploms par 3.vietu pilsētas konkursā “Mana Latvija”;
- Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes pateicības raksts sporta skolotājam par aktīvu dalību sporta skolotāju MA darbā, piedalīšanos Daugavpils pilsētas

sacensībās un pasākumos, veselīga dzīvesveida popularizēšanu 2016./2017. mācību gadā;

- Pateicība par piedalīšanos reģionālajā Integratīvajā mākslas festivālā “Nāc līdzās” Latgalē;
- Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes diplomu par 1. un 2. vietu pilsētas atklātajā mājturības un tehnoloģiju olimpiādē “Gadalaiki- ziema.”;
- Daugavpils pilsētas Bērnu un jauniešu centra “Jaunība” 2. pakāpes diploms skolas ansamblim par izcilu sniegumu mazo izpildītāju festivālā “Pīks in Pīka”;
- XXI integratīvā mākslas festivāla “Nāc līdzās” diplomu skolas vokālajam ansamblim un deju grupai par teicamu māksliniecisko sniegumu;
- Zelta laureāta diploms XXI integratīvā mākslas festivālā “Nāc līdzās” skolas deju grupai par izcilu māksliniecisko sniegumu;

Iestādes vadītājs

Marika Raičonoka

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

Z.v.

SASKAŅOTS

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(datums)

Z.v.